

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Профкома ГБУ СО
«Солнечнополянскй пансионат»



Ю.В. Сикунова
2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ СО
«Солнечнополянскй пансионат»



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в государственном
бюджетном учреждении Самарской области «Солнечнополянскй
пансионат для инвалидов (психоневрологический интернат)»
на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<i>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</i>			
1.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	По мере необходимости	Начальник юридического отдела
2.	Организовать эффективный контроль за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников учреждения	Постоянно	Комиссия
<i>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</i>			
3.	Взаимодействие с вышестоящими органами, правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно до 30 апреля текущего года	Начальник отдела кадров
<i>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</i>			
5.	Ознакомление под роспись работников с нормативно правовыми документами регламентирующие вопросы	При приеме на работу, при разработке нормативных актов	Начальник отдела кадров

	предупреждения и противодействию коррупции: - Кодекс профессиональной этики работников - Положение об антикоррупционной политике - Положение о конфликте интересов - Положение о получении подарков и др.		
6.	Ведение разъяснительной работы среди работников учреждения по антикоррупционной тематике	постоянно	Комиссия, руководители подразделений
7.	Проведение антикоррупционной пропаганды, путем проведения бесед с сотрудниками учреждения по антикоррупционной тематике, созданию морально психологического климата, формирующего нетерпимое отношение к фактам коррупции.	постоянно	Комиссия
8.	Оказание бесплатной юридической помощи получателям социальных услуг	постоянно	Начальник юридического отдела
9.	Актуализация информации по профилактике коррупционных правонарушений на стенде и интернет сайте учреждения.	январь 2022г	Директор, комиссия
<i>Осуществление контроля в целях предупреждения коррупции</i>			
10.	Обеспечение внутреннего контроля за исполнением контрактных обязательств, прозрачностью процедур в сфере закупок для государственных нужд	постоянно	Заместитель директора по общим вопросам
11.	Осуществление контроля за целевым и рациональным использованием бюджетных средств	постоянно	Директор, комиссия, главный бухгалтер, попечительский совет
12.	Проведение анализа эффективности использования средств областного бюджета, предоставляемых им для закупок мягкого инвентаря оборудования, а также проведение капитального ремонта, реконструкции и др.	постоянно	Начальник экономического отдела, главный бухгалтер
<i>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</i>			
13.	Сбор и обобщение информации о фактах должностных нарушений, нарушение регламента работы, недобросовестного исполнения должностных обязанностей	постоянно	Директор, комиссия

14.	Обобщение и регулярный анализ писем, жалоб, заявлений и иных обращений сотрудников и организаций на предмет наличия в них сведений о коррупционных нарушениях со стороны работников учреждения	при поступлении жалоб	Директор, комиссия
15.	Проведение мониторинга качества и доступности предоставления социальных услуг гражданам, входящих в компетенцию учреждения	постоянно	Директор, психолог, специалист по социальной работе
16.	Заседание комиссии по антикоррупционной работе	ежеквартально	Заместитель директора по общим вопросам
17.	Отчет членов комиссии о ходе выполнения «Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении».	Декабрь 2022	Директор