

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Профкома ГБУ СО  
«Солнечнополянскй пансионат»

Ю.В. Сикунова  
« 16 » для инвалидов  
(психоневрологический интернат) 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБУ СО  
«Солнечнополянскй пансионат»

С.А. Тараканова  
« 16 » 2022 г.



**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в государственном**  
**бюджетном учреждении Самарской области «Солнечнополянскй**  
**пансионат для инвалидов (психоневрологический интернат)»**  
**на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b><i>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</i></b>			
1.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	По мере необходимости	Начальник юридического отдела
2.	Организовать эффективный контроль за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников учреждения	Постоянно	Комиссия
<b><i>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</i></b>			
3.	Взаимодействие с вышестоящими органами, правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно до 30 апреля текущего года	Начальник службы учета и комплектования кадров
<b><i>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</i></b>			
5.	Ознакомление под роспись работников с нормативно правовыми документами регламентирующие вопросы	При приеме на работу, при разработке нормативных актов	Начальник службы учета и комплектования кадров

	<p>предупреждения и противодействию коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Кодекс профессиональной этики работников</li> <li>- Положение об антикоррупционной политике</li> <li>- Положение о порядке уведомления о получении подарков</li> <li>- Положение о порядке уведомления о конфликте интересов и урегулирования конфликта интересов</li> <li>- Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях</li> <li>- Правила регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками</li> <li>- Порядок информирования работниками о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений</li> <li>- Порядок информирования работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и др.</li> </ul>		
6.	<p>Определение перечня локальных нормативных актов, которые необходимо разработать (доработать) в целях противодействия коррупции</p>	<p>по мере принятия новых, внесения изменений в действующие нормативные, законодательные акты</p>	<p>Комиссия</p>
7.	<p>Ведение разъяснительной работы среди работников учреждения по антикоррупционной тематике</p>	<p>постоянно</p>	<p>Комиссия, руководители подразделений</p>
8.	<p>Проведение антикоррупционной пропаганды, путем проведения бесед с сотрудниками учреждения по антикоррупционной тематике, созданию морально психологического климата, формирующего нетерпимое отношение к фактам коррупции.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Комиссия</p>
9.	<p>Оказание бесплатной юридической помощи получателям социальных услуг</p>	<p>постоянно</p>	<p>Начальник юридического отдела</p>
10.	<p>Актуализация информации по профилактике коррупционных правонарушений на стенде и интернет сайте учреждения.</p>	<p>январь 2022г</p>	<p>Директор, комиссия</p>

<i>Осуществление контроля в целях предупреждения коррупции</i>			
11.	Обеспечение внутреннего контроля за исполнением контрактных обязательств, прозрачностью процедур в сфере закупок для государственных нужд	постоянно	Заместитель директора
12.	Осуществление контроля за целевым и рациональным использованием бюджетных средств	постоянно	Директор, комиссия, главный бухгалтер, попечительский совет
13.	Проведение анализа эффективности использования средств областного бюджета, предоставляемых им для закупок мягкого инвентаря оборудования, а также проведение капитального ремонта, реконструкции и др.	постоянно	Начальник планово-экономического отдела, главный бухгалтер
<i>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</i>			
14.	Сбор и обобщение информации о фактах должностных нарушений, нарушение регламента работы, недобросовестного исполнения должностных обязанностей	постоянно	Директор, комиссия
15.	Обобщение и регулярный анализ писем, жалоб, заявлений и иных обращений сотрудников и организаций на предмет наличия в них сведений о коррупционных нарушениях со стороны работников учреждения	при поступлении жалоб	Директор, комиссия
16.	Проведение мониторинга качества и доступности предоставления социальных услуг гражданам, входящих в компетенцию учреждения	постоянно	Директор, психолог, специалист по социальной работе
17.	Заседание комиссии по антикоррупционной работе	ежеквартально	Заместитель директора
18.	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Самарской области и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции	постоянно	Комиссия
19.	Отчет членов комиссии о ходе выполнения «Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении».	Декабрь 2022	Директор