

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя средств областного бюджета)

и полномочия учредителя данного распорядителя средств областного бюджета)



Заместитель министра
(должность)

Шербикина О.В.
(расшифровка подписи)

20 13 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 23 год и на плановый период 20 24 и 20 25 годов

Дата начала действия

Дата окончания действия

Код по сводному реестру

Государственное бюджетное учреждение Самарской области "Солнечнополюсский пансионат для инвалидов (психоневрологический интернат)"

Социальная защита населения

(указывается вид деятельности государственного учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды
0506001
01.01.2023
22
87

Наименование государственного учреждения

Вид деятельности государственного учреждения

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах ²Раздел 1Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

АЭ20

1. Наименование государственной услуги Предоставление социального обслуживания в стационарной форме
2. Категории потребителей государственной услуги Гражданин полностью утративший способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ³

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества государственной услуги			
						наименование показателя	единица измерения	20 <u>23</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>24</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>25</u> год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
87000000.99.0.А Э20.АА00000	Предоставление социального обслуживания в стационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, мероприятий ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	Гражданин полностью утративший способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельную передвижаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности	очная	государственная (муниципальная) услуга или работа платная	Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах	процент	744	100	100	100	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 10

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер ресстровой заявки ⁴	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия государственной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия государственной услуги (по справочникам)	Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги					Размер платы (цена, тариф) ⁶		
				наименование показателя	единица измерения	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)		
8700000.99.0 А.520.АА.0000 0	Предоставление социального обслуживания в стационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имевших ограничение жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	Гражданин полностью утративший способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности	очень	в) государственная социальная работа платная услуга	Численность граждан, муниципальных служащих и) услуга или социальная работа платная услуга	Человек	792	450	450	450	110,7	110,7	110,7

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

ВИД	принявший орган	Нормативный правовой акт		номер	наименование
		дата	номер		
1	2	3	4	5	
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	28.12.2013	442-ФЗ		"Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"
Постановление	Правительство Самарской области	30.12.2014	863		"Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области"
Приказ	Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области	14.11.2014	610		"Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг в организациях социального обслуживания"

Приказ	Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области	30.12.2022	818	"Об утверждении тарифов на социальные услуги на основании подшефных нормативов финансирования социальных услуг на 2023 год"
--------	--	------------	-----	---

5. Порядок оказания государственной услуги

1. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".
2. Закон Самарской области от 31.12.2014 № 136-ГД "О перечне социальных услуг, предоставляемых в Самарской области поставщиками социальных услуг".
3. Постановление Правительства Самарской области от 09.12.2015 № 820 "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания".
4. Постановление Правительства Самарской области от 30.12.2014 № 863 "Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области".
5. Приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 23.01.2015 № 22 "Об отдельных вопросах оценки индивидуальной нуждаемости граждан в предоставлении отдельных форм социального обслуживания".
6. Приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 14.11.2014 № 610 "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг в организациях социального обслуживания".

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги
7. Приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 08.02.2019 № 59 "Об утверждении основных требований к объему, периодичности и качеству предоставления социальных услуг, предоставляемых в Самарской области поставщиками социальных услуг".

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды, официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Дата государственной регистрации учреждения в качестве поставщика социальных услуг; учредитель (учредители) учреждения с указанием наименования, места его (их) нахождения, контактных телефонов и адресов электронной почты; место нахождения учреждения, его филиалов (при их наличии) с указанием адреса и схемы проезда; режим, график работы учреждения с указанием дней и часов приема, перерыва на обед; контактные телефоны учреждения и адреса электронной руководителем учреждения, его заместителем, руководителем филиалов (при их наличии) с указанием контактных телефонов и адресов электронной почты;	Ежегодно, по мере необходимости

структура и органы управления учреждения с указанием наименований структурных подразделений (органов управления), фамилий, имен, отчества и должности руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адреса официальных сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); положения о структурных подразделениях учреждения (при их наличии); персональный состав работников учреждения с указанием их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы; попечительский совет учреждения;

материально-техническое обеспечение учреждения для предоставления социальных услуг;

форма социального обслуживания, в которой учреждение предоставляет социальные услуги;

виды социальных услуг, предоставляемых учреждением; порядок и условия предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе перечень социальных услуг, предоставляемых учреждением; порядок и условия предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; тарифы на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; размер платы за предоставление социальных услуг, а также о возможности получения социальных услуг бесплатно;

численность получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, численность получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

количество свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, и количество свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

	<p>объем предоставляемых социальных услуг за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Самарской области и за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц; лицензии на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>финансово-хозяйственная деятельность (план финансово-хозяйственной деятельности);</p> <p>правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;</p> <p>предписания органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчеты об исполнении указанных предписаний;</p> <p>о проведении независимой оценки качества условий оказания услуг</p> <p>иная информация, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещается, опубликовывается которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	
Информационный материал	<p>В учреждении ежегодно подготавливают и распространяют не менее 1 информационного материала о предоставлении социального обслуживания на дому (буклеты, листовки, информационные письма и т.д.)</p>	Ежегодно

Часть II. Сведения о выполненных работах ²

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ³

Уникальный номер ресурсной записи ⁴	Показатели, характеризующий содержание работы (по справочнику)			Показатели, характеризующий условия (форма) выполнения работы (по справочнику)			наименование показателя	единица измерения	значение показателя	наименование показателя	единица измерения	Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)						20__ год (фискальный период)	20__ год (1-й квартал планового периода)	20__ год (2-й квартал планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер ресурсной записи ⁴	Показатели, характеризующий содержание работы (по справочнику)		Показатели, характеризующий условия (форма) выполнения работы (по справочнику)		Показатели объема работы						Формат даты (день, тариф) ⁵				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	значение показателя	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	описание работы	20__ год (фискальный период)	20__ год (1-й квартал планового периода)		20__ год (2-й квартал планового периода)	20__ год (1-й квартал планового периода)	20__ год (2-й квартал планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о государственном задании ⁷

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания _____
приостановление или прекращение деятельности учреждения в случаях, установленных законодательством _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

нет

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Самарской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Мониторинг выполнения государственного задания (сбор и анализ отчетов)	ежеквартально, за год	Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области
Камеральные и выездные выездные проверки	ежеквартально, за год	Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

К отчету прилагается пояснительная записка о результатах выполнения государственного задания, подписанная руководителем государственного учреждения. К пояснительной записке прилагается информация о фактических значениях нормативных затрат в расчете на единицу услуги (на одного потребителя) в разрезе оказываемых государственных услуг и (или) о фактических значениях затрат в разрезе выполняемых государственных работ с пояснениями по отклонениям от плановых значений затрат. Пояснительная записка о результатах выполнения государственного задания по состоянию на 1 апреля (1 июля, 1 октября) должна содержать прогноз достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственных услуг, а также прогноз достижения ожидаемого результата выполнения запланированных работ.

ежеквартально, за год

не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом по состоянию на 1 апреля (1 июля, 1 октября).

Головной отчет представляется не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

нет

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

нет

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении

нет

5. Иные показатели, связанные с выполнением

нет

Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

2. Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит Требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

3. Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуги (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находится государственные казенные учреждения, и единицы их измерения.

4. Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

5. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

6. Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания уквзанный показатель не формируется.

7. Заполняется в целом по государственному заданию.