

**«Утверждаю»**

Председатель Первичной  
Профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ Ю.В.Сикунова

**План работы**  
**Первичной Профсоюзной Организации**  
**ГБУ СО « Солнечнополянский дом- интернат»**  
**На 2024год.**

<b>п/№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>
<b>1.Профсоюзная работа</b>			
1.1	Проведение заседаний профкома	ежемесячно	Председатель профкома, профсоюзный комитет
1.2	О проведении субботника в учреждении	апрель	профсоюзный комитет, молодежный совет
1.3	О проведении мероприятий, приуроченных к году семьи	В течении года	профсоюзный комитет, молодежный совет
1.4	Отчет о работе ППО, о расходовании профсоюзных средств за 2023 год	апрель	Председатель профсоюза, Ревизионная комиссия
1.5	О проведении праздничных мероприятий, посвященных 1 и 9 мая	май	профсоюзный комитет, молодежный совет
1.6	О подготовке и проведении праздника «День социального и медицинского работника»	июнь	профсоюзный комитет, молодежный совет

1.7	О проведении спартакиады в учреждении	апрель	профсоюзный комитет, молодежный совет
1.8	О проведении дня пожилого человека для ветеранов	октябрь	профсоюзный комитет, молодежный совет
1.9	О подготовке и проведении мероприятия, посвященному Новому году для сотрудников.	декабрь	профсоюзный комитет, молодежный совет
1.9.1	Участие в конкурсах и мероприятиях, организованных Областным Профсоюзом.	В течении года	профсоюзный комитет, молодежный совет
<b>2. Организационная работа</b>			
2.1	Анализ выполнения коллективного договора в учреждении	август ноябрь	председатель профкома
2.2	Заседание профсоюзного комитета 1 раз в месяц( или по необходимости)	В течении года	Председатель профкома, профсоюзный комитет
2.3	Своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	По мере необходимости	Председатель профкома
2.4	Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза.	По мере поступления	Председатель профкома, профсоюзный комитет
2.5	Выдвижение кандидатур для поощрения сотрудников на доску почета	Апрель-май	Председатель профкома, профсоюзный комитет
2.6	Составление и утверждение сметы на 2025 год	декабрь	профком
2.7	Согласование графиков отпусков сотрудников на 2025год	декабрь	Председатель профкома
<b>3. Социальная защита членов профсоюза</b>			
3.1.	Осуществление контроля за исполнением коллективного договора в учреждении	август ноябрь	профком
3.2	Оказание материальной помощи членам профсоюза:	По необходимости	профком

	-с длительным нахождением на больничном, с дорогостоящим лечением; -в связи с потерей близких родственников; - в связи с рождением ребенка; - в связи с бракосочетанием; - первокласснику; - выпускнику школы; -в связи с трудной жизненной ситуацией.		
3.3	Совместно с администрацией поздравление сотрудников с Днем защитника Отечества.	Февраль	профком
3.4	Поздравление сотрудников с Международным женским днем совместно с администрацией	март	профком
3.5	Совместно с администрацией учреждения поздравление сотрудников с профессиональным праздником Днем социального и медицинского работника	июнь	профком
3.6	Приобретение подарков членам профсоюза к праздничным датам: -День социального работника -Новый год		профком
<b>4. Мероприятия по охране труда</b>			
4.1.	Контроль за соблюдением режима труда и отдыха сотрудниками.	Февраль сентябрь	Профком Уполномоченный по охране труда
4.2	Участие в расследовании несчастных случаев на производстве.	По необходимости	председатель профкома
4.3	Проверка своевременного прохождения периодических медицинских осмотров	ноябрь	профком
4.4	Проверка своевременного прохождения инструктажа по технике безопасности	В течении года	профком
<b>5. Производственная работа:</b>			

5.1.	- участие в работе по распределению стимулирующих выплат; - участие в комиссии по трудовым спорам; - участие на совещаниях при директоре; - участие в работе комиссии по кадровому резерву;	в течение года по необходимости	председатель профкома
<b>6. Финансовая работа</b>			
6.1.	Оформление материальной помощи членам профсоюза в соответствии с положением о выплате материальной помощи и денежных средств из средств первичной профсоюзной организации.	в течение года по необходимости	председатель профкома профком
<b>7. Культурно-массовая и спортивно-оздоровительная работа</b>			
7.1	Поздравление с днем рождения и юбилеем сотрудников на профсоюзном стенде	ежедневно	профком
7.3	Принять участи к 79-летию Победы-подготовить флешмоб,	Март-май	Профком Молодежный совет
7.4	Организация и проведение корпоратива для сотрудников на день социального работника	июнь	профком
7.5	Проведение ежегодной спартакиады для сотрудников	апрель	Профком, Молодежный совет
7.6	Организация и проведение Дня пожилого человека для ветеранов социальной службы	октябрь	профком
7.7	Организация и проведение корпоратива для сотрудников на Новый год.	декабрь	профком
7.8	Участие в форумах и семинарах, организованных Объединенным профсоюзом. Участие в общих мероприятиях областного профсоюза: конкурсы, спортивные мероприятия.	В течении года	Профком Молодежный совет
7.9	Организация участия сдачи норм ГТО	В течении года	Профком Молодежный совет

<b>8. Информационная работа</b>			
8.1	Обновление информации на стенде «Профсоюзный уголок»	постоянно	профком
8.2	Своевременное информирование сотрудников о важнейших событиях в жизни Профсоюза.	В течении года	профком
8.3	Организация подписки на областную газету «Народная трибуна»	2 раза в год	профком
8.4	Размещение на сайте Областного Профсоюза информации о мероприятиях, проходящих в учреждении	По необходимости	профком
<b>9. Работа с молодежью</b>			
9.1	Формирование резерва кадров профактива из числа молодых членов профсоюза	В течении года	Председатель Профсоюза Председатель Молодежного совета
9.2	Проведение совместного заседания профсоюзного комитета с молодежным советом.	4 раза в год	Председатель профкома, профсоюзный комитет
9.3	Привлечение молодых сотрудников к участию в культурно-массовых и спортивных мероприятиях	постоянно	Профком Молодежный совет
9.4	Проверка выполнения раздела коллективного договора по работе с молодежью	Февраль сентябрь	Председатель Профсоюза Председатель Молодежного совета