

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СОЛНЕЧНОПОЛЯНСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЙ ДЛЯ ГРАЖДАН,  
ИМЕЮЩИХ ПСИХИЧЕСКИЕ РАССТРОЙСТВА»

П Р И К А З

№ 180

01.06.2023 г.

**«О системе долговременного ухода  
за гражданами пожилого возраста и инвалидами»**

В рамках создания системы долговременного ухода за гражданами пожилого  
возраста и инвалидами в ГБУ СО «Солнечнополянскй дом-интернат»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1) Создать мультидисциплинарную команду в составе:

Председатель:

- Тараканова С.А., директор;

Члены команды:

Солнечнополянское отделение:

- Данилова Я.В., заместитель директора;

- Каюрова Т.Л., заместитель директора;

- Чурашова М.М., заместитель директора;

- Батаева О.В., специалист по персоналу;

- Юрченко С.А., врач-терапевт;

- Ненькова О.А., врач-психиатр;

- Мот С.В., специалист по социальной работе;

- Папижук С.В., психолог;

- Костяева Т.А., инструктор по труду;

- Неткачева Е.К., старшая медицинская сестра;

- Сикунова Ю.В., библиотекарь;

- Прокурова С.Н., медицинская сестра диетическая;

- Арищева М.И., фельдшер;

Бахилловское отделение:

- Ронзина И.П., заместитель директора;
- Шibaева В.Б., старшая медицинская сестра;
- Афанасьева Д.А., инструктор по труду;
- Бочарникова Н.В., специалист по социальной работе;
- Громова О.В., фельдшер;
- Прокурова С.Н., медицинская сестра диетическая.

2) Мультидисциплинарной команде разработать и утвердить Положение о мультидисциплинарной команде, план-мероприятий и нормативные документы по внедрению системы долговременного ухода в учреждении. При работе, руководствоваться данными документами.

3) Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

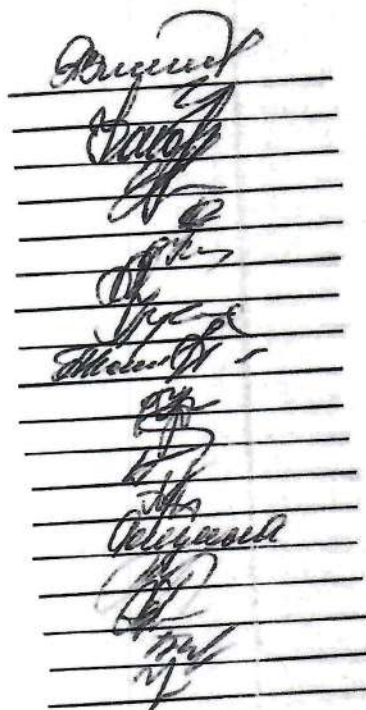
Директор



Тараканова С.А.

С приказом ознакомлен и согласен

|                  |        |    |      |
|------------------|--------|----|------|
| Данилова Я.В.    | « 01 » | 06 | 2023 |
| Каюрова Т.Л.     | « 01 » | 06 | 2023 |
| Чурашова М.М.    | « 01 » | 06 | 2023 |
| Батаева О.В.     | « 01 » | 06 | 2023 |
| Юрченко С.А.     | « 01 » | 06 | 2023 |
| Ненькова О.А.    | « 01 » | 06 | 2023 |
| Мот С.В.         | « 01 » | 06 | 2023 |
| Папижук С.В.     | « 01 » | 06 | 2023 |
| Костяева Т.А.    | « 01 » | 06 | 2023 |
| Неткачева Е.К.   | « 01 » | 06 | 2023 |
| Сикунюва Ю.В.    | « 01 » | 06 | 2023 |
| Прокурова С.Н.   | « 01 » | 06 | 2023 |
| Арищева М.И.     | « 01 » | 06 | 2023 |
| Ронзина И.П.     | « 01 » | 06 | 2023 |
| Шibaева В.Б.     | « 01 » | 06 | 2023 |
| Афанасьева Д.А.  | « 01 » | 06 | 2023 |
| Бочарникова Н.В. | « 01 » | 06 | 2023 |
| Громова О.В.     | « 01 » | 06 | 2023 |



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СОЛНЕЧНОПОЛЯНСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЙ ДЛЯ  
ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПСИХИЧЕСКИЕ РАССТРОЙСТВА»

П Р И К А З

20.06.2023 г.

№ 220

**«О внесении изменений в приказ № 180 от 01.06.2023г.  
«О системе долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и  
инвалидами»**

В связи с кадровыми изменениями,

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Вывести из состава мультидисциплинарной команды Ронзину И.П., заместителя директора и включить в состав мультидисциплинарной команды Видманкину О.В., заместителя директора.

Директор



Тараканова С.А.

С приказом ознакомлена и согласна:

Видманкина О.В. « 20 » 06 2023г.





УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФБУ СО

«Солнечнополянскй дом-интернат»

С.А. Тараканова

*С.А. Тараканова*

## Положение

### о мультидисциплинарной команде ФБУ СО «Солнечнополянскй дом-интернат»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу мультидисциплинарной команды в ФБУ СО «Солнечнополянскй дом-интернат».

1.2. Работа мультидисциплинарной команды направлена на проведение комплексной медицинской, психологической, социальной реабилитации получателей социальных услуг ФБУ СО «Солнечнополянскй дом-интернат»

1.3. Мультидисциплинарная команда в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014 № 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;
- национальным стандартам РФ ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания» (утвержденным и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.12.2008 № 437-ст);
- уставом учреждения;
- методическими рекомендациями.

## **2. Цели и задачи мультидисциплинарной команды**

### **2.1. Целями мультидисциплинарной команды являются:**

- увеличение продолжительности и повышение качества жизни получателей социальных услуг;
- обеспечение доступности предоставления социальных услуг;
- достижение максимально положительных результатов ухода, восстановительных и реабилитационных мероприятий;
- создание благоприятной обстановки и психологической атмосферы в учреждении, приближенной к домашней для снятия нервно-психологической напряженности и успешной адаптации к изменяющимся условиям и мотивации на здоровье.

### **2.2. Задачи мультидисциплинарной команды:**

- выявление потребности граждан в конкретных видах социальных услуг;
- комплексное качественное предоставление социальных услуг в каждом направлении работы с получателем социальных услуг с учетом индивидуальных потребностей и особенностей.
- адаптация и оказание социально-психологической помощи получателям социальных услуг, оказавшимся в сложной ситуации, включая психологическую и психическую диагностику и коррекцию;
- осуществление или содействие в реабилитационных мероприятиях;
- динамичный контроль над процессом изменения функциональности получателя социальных услуг.

### 3. Организация работы

3.1. Мультидисциплинарная команда это группа специалистов, сформированная на постоянной или временной основе, которые объединены достижением одной цели в решении социальных, медицинских и психологических проблем получателя социальных услуг на совместно согласованных принципах и взаимной ответственности для реализации общих задач.

Мультидисциплинарная команда создается приказом директора учреждения. В состав команды могут входить представители различных профессиональных областей, а также специалисты управленческого и исполнительского уровней: специалист по социальной работе, психолог, врач, культорганизатор, инструктор по труду, медицинская сестра, а также другие специалисты.

3.2. Работа мультидисциплинарной команды организуется в отделении «Милосердие» и отделении «Активное долголетие»

3.3. Мультидисциплинарная команда работает по принципу индивидуального подхода к каждому получателю социальных услуг.

3.4. На каждого получателя социальных услуг составляется индивидуальный план ухода (ИПУ).

Индивидуальный план ухода и социально-реабилитационных мероприятий (ИПУ) – детальный план предоставления долговременного ухода, осуществляемый всеми участниками СДУ, вовлеченными в работу с получателем долговременного ухода, и содержащий: цели работы каждого участника СДУ с получателем долговременного ухода, перечень мероприятий, кратность, объем и особенности их проведения. ИПУ является письменным оформлением маршрутизации, проведенной мультидисциплинарной командой и представляет собой письменное руководство по уходу за получателем социальных услуг, в форме подробного перечня специальных действий.

3.5. При реализации ИПУ осуществляется ведение документации в соответствии с Регламентом ведения документации по уходу в организации социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в рамках реализации мероприятий системы долговременного ухода.

Создается социальная карта «История ухода» на каждого получателя социальных услуг.

Социальная карта получателя социальных услуг «История ухода» – комплект документов по контролю объёма и качества ухода, включающая в себя следующие бланки:

- информационно-титульный лист;
- биография;
- листы наблюдения для оценки текущего состояния;
- контроль ухода;
- контроль жизненных показателей;
- контроль соблюдения водного режима;
- контроль дефекации;
- контроль за изменением положения тела получателя долговременного ухода;
- лист для посещения лечащего врача;
- контроль наличия болей;
- контроль протекания лечения пролежней;
- контроль лечения пролежней;
- оценка рисков;
- организация дневной занятости;
- непосредственно ИПУ.

3.6. Для контроля динамики и хода реализации ИПУ проводится ежеквартальный мониторинг работы мультидисциплинарной команды, ~~а так же в случае необходимости повторная типизация.~~

3.7. Мультидисциплинарная команда вносит руководителю учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности команды.